



ความที่สุด

บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลหลังสวน
เลขที่รับ.....
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๐๓
ผู้รับหนังสือ ไร่ท.

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร กลุ่มงานบริหารทั่วไป (พัสดุ) โทร ๐ ๗๗๕๑ ๑๐๕๐

ที่ ขพ ๐๐๓๒.๐๐๑/๑ ๕๗๗๗ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่งและสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร ได้รับแจ้งรายการ วงเงินงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ สำหรับรายการตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร ดังที่แนบมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตามนโยบายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของรัฐบาล สามารถกักหน้ผูกพันและเบิกจ่ายได้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงขอให้โรงพยาบาลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง และขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยจะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงรวมทั้งแนวทางที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้บันทึกในระบบ e-GP ระบุ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ / การเบิกจ่ายเงินผ่าน GFMS/แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ หน่วยงานระดับกรม

๓. ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้จนถึงขั้นตอนได้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง โดยกำหนดเป็นเงื่อนไข "จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว"

๔. กรณีเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว และดำเนินการจัดทำสัญญา ให้หน่วยงานจัดพิมพ์ใบสั่งซื้อ/จ้างจากระบบ e-GP ที่ระบุเลขโครงการ/เลขคุมสัญญา พร้อมสำเนาสัญญา จำนวน ๑ ชุด และเอกสารของผู้ขาย (หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล/สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี)/สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)/สำเนาสมุดบัญชีธนาคารและรายการเคลื่อนไหวหน้าปัจจุบัน/สำเนาบัตรประชาชน) จำนวน ๒ ชุด ส่งไปที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โดยด่วนหลังจากได้ทำสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อบันทึกใบสั่งซื้อ (PO) ในระบบ GFMS

/๕. ทาก...

๕. หากไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญา ได้ทันภายในเวลาที่กำหนด ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นการดำเนินงานซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังกล่าว ต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชุมพร โดยขอให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและสาธารณสุขอำเภอติดตามความก้าวหน้า และกำกับให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายจิรชาติ เรืองวีรวัฒน์)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชุมพร

๑๑๐๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหลังสวน

- คำข ๑๑๑๑. แจ้งจัดสรรงบลงทุน

จากแผนรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๔

- บัญชีเงินคงเหลือ

- บัญชีรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๑๑๑๑.๑๑๑๑

๑๑๑๑.๑๑๑๑